

EIXO	nº	OBJETIVO	AÇÃO	META	COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO
Gestão e organização	1	Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-	Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador	durante o primeiro mês da gestão
	2	Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para dois anos	1 plano de ações com indicadores	baseado neste presente modelo	Coordenador	no final do primeiro mês da gestão
	3	Conhecimento do Desempenho do Curso	Monitorar os trancamentos	1 vez/semestre/ano	pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap	Coordenador	no segundo mês de cada semestre
			Monitorar por tuma		pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap	Coordenador	
			Monitorar o número de reprovações / retenções		pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap	Coordenador	no mês antes de cada semestre
			Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico		pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap	Coordenador	na segunda quinzena de cada semestre
			Divulgar o desempenho do Curso	1 vez/semestre	No Colegiado do Curso	Coordenador	no segundo mês de cada semestre
4	Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	1 vez/semestre	Com reunião periódica	Coordenador	no início de cada semestre	
5	Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana	pelo Website do curso, facebook, instagran, mail list	Coordenador	fluxo contínuo	
6	Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	1 relatório/gestão	conforme modelo proposto pela Diretoria	Coordenador	bienalmente	
Pedagógico	7	Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecimento do Núcleo de Orientação Acadêmica e do Programa de tutoria/monitoria	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre	por turma/periodo ou/e com a totalidade dos ativos	Coordenador	no inicio de cada semestre
	8		Entrevistar os discentes em solicitação de trancamento	100%	por encontro individual ou em grupo	Coordenador	durante o semestre
	10		Apoiar os estudantes com dificuldades	X discentes /semestre	por encontro individual ou em grupo	Coordenador/Direção ao Apoio ao Estudante	durante o semestre
	11	Garantir discussões de cunho pedagógico	Assegurar o diálogo pedagógico com maior interação entre os professores	1 vez/semestre	numa reunião ordinária do colegiado específica	Coordenador / Adjunto	semanalmente
	12	Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do IFFluminense	Coordenador de projeto	ao final de cada semestre
	13	Participação nas avaliações	Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do IFFluminense	Coordenador/A djunto	a cada ciclo avaliativo

Pedagógico	15	institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA	Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	por pelo menos 30% de participação	com reunião nas tramas e massificação da divulgação por meios de mensagens via whatsapp e pelos canais de comunicação do IFFluminense	Coordenador/Adjunto/Representante ante CPA	a cada ciclo avaliativo
	16	Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	durante o ano
	17		Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	no mês antes de cada semestre
	18	Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%	pelos canais de comunicação do curso e do IFFluminense	Direção de Extensão	fluxo contínuo
	19		Fortalecer as relações/parcerias com empresas	1 vez/ano	por reunião com empresas locais	Coordenador/Adjunto	durante o ano
	20	Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços do Instituto	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas do Instituto	1 vez/mês	pelos canais de comunicação do curso e do IFFluminense	Coordenador	fluxo contínuo
Político e Institucional	21	Aproximação do curso dos demais cursos e dos campi	Divulgar ações do curso no âmbito interno do IFFluminense	100%	através da página do curso e email list	Coordenador	fluxo contínuo
	22	Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho	Promover um encontro com a sociedade	1 vez/ano	sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página do Instituto	Coordenador/Adjunto/Comissão ou Simpósio	durante o ano
	23	Vivenciar o Instituto	Participar de todas as reuniões convocadas pelas Diretorias, Setor, fóruns, instâncias e demais espaços	100%	presencial ou video-conferência	Coordenador/Adjunto	ao longo de cada ano
	24	Benchmarking de outras coordenações de curso	Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação	1 vez	através de reunião ordinária da Diretoria	Coordenador	semanalmente
	25	Permanência do aluno	Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e do IFFluminense	1 vez/semestre	pelos canais de comunicação do curso/busca ativa	Coordenador/Diretoria ao Apoio Estudantil	durante o ano
Infraestrutura	26	Reformular os laboratórios específicos do curso	Equipar com equipamentos de acordo com os pedidos feitos pelo processos no Suap	1 vez/ano	pelo processo no Suap do PCA	Coordenador/Adjunto	ao longo do ano
	27	Regulamentar o uso dos laboratórios do curso	Elaborar/Atualizar o regulamento dos laboratórios específicos de telecomunicações	1 vez/ano	por reunião do NDE	NDE	durante o ano
	28	Implantar Mapas de Risco nos laboratórios do curso	Elaborar/Atualizar o Mapa de Risco dos Laboratórios Específicos do curso	1 vez	sob orientação do setor de infraestrutura	Coordenador/Adjunto	durante o ano
	29	Implantar espaço de trabalho adequado para os professores que atuam no curso	Reformular o espaço de que possibilite integração dos professores.	1 vez	com o suporte da Diretoria de Infraestrutura	Coordenador/Adjunto	1 vez

Realizado (Data)	INDICADORES
	-
	-
	Semestral: n° de trancamento
	Semestral: valor total de cada turma/período
	Semestral: n° de reprovações total e por disciplina
	Semestral: n° de cancelamento e abandono
	-
	Semestral: n° de encontros do NDE
	-
	-
	-
	Semestral: n° de estudantes atendidos
	Semestral: n° de estudantes atendidos
	-
	-
	Semestral: n° de respostas /n° total de estudantes ativos do curso

